

วิธีการใช้งานระบบขอรับบริการจุลินทรีย์และชีววัสดุ

1. ลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบบริการออนไลน์ของ TBRC (เฉพาะกรณีใช้บริการครั้งแรก)
 - 1.1. คลิก “สมัครสมาชิก” เพื่อลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้ (User Account) หรือ บัญชีสมาชิก (Member Account) โดยสามารถเลือกได้ว่าจะสมัครแบบใด
 - 1.2. ตรวจสอบอีเมลของท่าน คลิกที่ลิงก์ในอีเมลเพื่อ Activate การลงทะเบียน
2. ขั้นตอนการขอรับบริการจุลินทรีย์และชีววัสดุ ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน
 - 2.1. ลงชื่อเข้าสู่ระบบ
 - 2.2. เลือกชีววัสดุที่สนใจจากออนไลน์แค็ตตาล็อก
 - 2.2.1. คลิกปุ่ม “Add to Cart” เพื่อเลือกจุลินทรีย์หรือชีววัสดุที่สนใจ
 - 2.2.2. คลิกปุ่ม “View Cart” เพื่อดูรายการจุลินทรีย์หรือชีววัสดุที่เลือกทั้งหมด
 - 2.2.3. เลือกว่าวัตถุประสงค์ของการขอรับบริการ (เพื่อการศึกษาวิจัย เพื่อประเมินการนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ หรือเพื่อนำไปใช้เชิงพาณิชย์)
 - 2.2.4. คลิกปุ่ม “ชำระค่าบริการ”
 - 2.3. เลือกสาขาการใช้งานชีววัสดุและอธิบายวัตถุประสงค์ของการใช้ชีววัสดุกรณีเพื่อการศึกษาวิจัยและเพื่อประเมินการนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ระบบจะให้ดำเนินการตามข้อ 2.4. กรณีนำไปใช้เชิงพาณิชย์ระบบจะให้ท่านกรอกที่อยู่สำหรับติดต่อในขั้นถัดไปแล้วส่งค่าขอรับบริการให้ TBRC
 - 2.4. กรอกข้อมูลสำหรับ Material Transfer Agreement (MTA)
 - 2.4.1. กรอกชื่อผู้ใช้ชีววัสดุ กรณีนักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ รวมถึงนักวิจัยหลังปริญญาเอก กรุณากรอกชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าโครงการวิจัย หรือหัวหน้างาน
 - 2.4.2. กรอกชื่อผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน สามารถข้ามการกรอกข้อมูลส่วนนี้ได้ถ้ายังไม่ทราบว่าตำแหน่งใดในหน่วยงานของท่านเป็นผู้ลงนามใน MTA
 - 2.5. อัปโหลดเอกสารประกอบการขอรับบริการ
ขั้นตอนนี้ชี้แจงรายการเอกสารที่ใช้ประกอบคำขอรับบริการ กรณีผู้ขอรับบริการในประเทศไทยที่ขอรับบริการจุลินทรีย์หรือชีววัสดุที่จัดอยู่ใน Risk group 2 ให้อัปโหลดหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาตที่ออกโดยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กรณีที่ยังไม่มีเอกสาร ท่านสามารถทำรายการในขั้นต่อไปได้ แล้วส่งสำเนาเอกสารให้ TBRC ทางอีเมลในภายหลัง
 - 2.6. กรอกที่อยู่จัดส่งชีววัสดุ ที่อยู่สำหรับออกใบแจ้งหนี้ และข้อมูลภาษี
 - 2.7. ตรวจสอบและส่งค่าขอรับบริการ ท่านสามารถดูรายการคำขอรับบริการได้จากบัญชีผู้ใช้งานของท่าน